MEM’ ORGANISATEUR D’UN TOURNOI ECOLE DE RUGBY

CD 24

* Informer le président du club qu’il y aura un tournoi école de rugby le ………
* Retenir auprès de la mairie les installations nécessaires
* Informer la mairie ou le responsable des traçages qu’il y aura un tournoi le …..
* Informer les parents des différentes dates des tournois pour une aide possible (réunion infos parents, mail, feuillet infos club, calendrier, site)

Septembre

Octobre

J – 3 semaines

- rechercher les personnes responsables de la tenue des plateaux : 1 par poule ou par tableau pour chaque catégorie (cf cahier des charges)

 - rappel auprès de la mairie, du président du club et du responsable du traçage des terrains

 - demander aux parents une aide pour la préparation des goûters

 - Informer la presse ou le responsable local de la date du tournoi

- prendre contact avec les responsables des Ecoles de rugby participantes pour :

 - leurs effectifs pour chaque catégorie

 - le nombre d’équipes pour chaque catégorie

 - les éducateurs accompagnants

 - prendre contact avec le responsable départemental pour la préparation des poules ou des tableaux pour chaque catégorie

 - donner le nombre de terrains et les dimensions ou un plan au responsable du traçage

 - commander les gouters et les boissons

 - s’assurer de la présence effective des responsables de plateaux

 - prévoir des supports pour noter, sifflets et chronomètres pour les responsables des plateaux

 - Prévoir et organiser la répartition des vestiaires

 - rappeler la date, lieu et heures à la presse

 - Prévenir le centre de secours de l’organisation du tournoi

J – 1 semaine

 le matin

- s’assurer de la mise en place des terrains, plots et N° des terrains

- après-midi

- accueillir les équipes, indiquer les vestiaires et les terrains

- recueillir les feuilles de présence par catégorie et par club pour chaque Ecole de rugby

- à la fin du tournoi

-récupérer les feuilles de résultats de chaque plateau

- vérifier que chaque responsable ER à vérifier et signer les feuilles de résultats

- remettre au responsable départemental présent ( ou envoyer par mail le tout à olivier.gagnac@gmail.com ou joel.grenier2@wanadoo.fr )

* + - les feuilles de présence par club
		- les feuilles de résultats
		- la feuille de présence générale

Jour J